



# *Câmara Municipal de São Gotardo*

## **Estudo Técnico Preliminar**

### **1. Informações Básicas**

Número da requisição: 18/2026

**Modalidade do Procedimento:** Dispensa Eletrônica em razão do valor.

#### **1.1 Justificativa da Modalidade**

Nos termos do **art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021**, é dispensável a licitação para contratações de bens e serviços de qualquer natureza cujo valor **não ultrapasse o valor de R\$ 65.492,11 (sessenta e cinco mil quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos)**, no caso de serviços e compras.

Dessa forma, considerando que:

- o valor estimado da contratação **não ultrapassa o limite legal para dispensa de licitação**;
- trata-se de aquisição **pontual e de baixa complexidade**, sem necessidade de parcelamento;
- e que será assegurada a **seleção da proposta mais vantajosa para a administração**, com ampla pesquisa de preços e observância dos princípios da impessoalidade, moralidade, eficiência e economicidade;

Conclui-se pela **a dotação da dispensa de licitação**, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, para a contratação pretendida.

### **2. Descrição da necessidade**

A presente solicitação visa a reposição de estoque de materiais de escritório essenciais para a continuidade das atividades da Câmara Municipal de São Gotardo é fundamental para garantir o bom funcionamento de todos os departamentos, a eficiência dos serviços prestados à população e a otimização dos processos internos.



### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Presidente da Mesa Diretora	Rithelle Silva

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratação deverá envolver empresa(s) especializada(s) no fornecimento de materiais de escritório, com garantia de qualidade e entrega conforme especificações técnicas e quantitativos descritos. Os itens devem possuir conformidade com normas de durabilidade, funcionalidade e segurança, bem como atender às especificações padronizadas para uso interno.

#### **Requisitos Técnicos:**

- Todos os materiais devem ser novos, de primeira linha, com garantia contra defeitos de fabricação;
- Os produtos deverão obedecer às dimensões, gramaturas, modelos e padrões especificados, conforme discriminado no Termo de Referência;
- Sempre que aplicável, os itens deverão estar de acordo com normas técnicas da ABNT ou padrões equivalentes;
- Os fornecedores deverão garantir prazos de entrega compatíveis com a necessidade da Administração, conforme cronograma a ser definido no edital;

#### **Requisitos Jurídicos para Habilitação:**

Nos termos da **Lei nº 14.133/2021**, os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos de habilitação:

- **Habilitação Jurídica:**



## *Câmara Municipal de São Gotardo*

- Registro comercial, no caso de empresa individual;
  - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado;
  - Documentos de eleição ou nomeação dos administradores, quando aplicável.
- 
- **Regularidade Fiscal e Trabalhista:**
    - Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
    - Certidão de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal;
    - Certidão de regularidade com a Seguridade Social (INSS) e com o FGTS;
    - Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT).
- 
- **Qualificação Econômico-Financeira:**
    - Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- 
- **Qualificação Técnica:**
    - Declaração de capacidade técnica ou atestado(s) de desempenho anterior emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando fornecimento de materiais similares.

### **5. Levantamento de Mercado**

Realizou-se consulta a fornecedores regionais e plataformas eletrônicas de compras públicas, resultando em estimativas de preços de mercado atualizadas para os itens.



## *Câmara Municipal de São Gotardo*

Observou-se que todos os produtos estão disponíveis no mercado e possuem ampla concorrência entre fornecedores, o que permite competição e melhor custo-benefício via licitação.

### **6. Descrição da solução como um todo**

A solução proposta consiste na aquisição direta, por meio de licitação ou por dispensa de licitação em razão do valor, dos itens listados. A contratação poderá ser realizada em lote único, abrangendo os materiais demandados, com entrega única, conforme cronograma acordado.

### **7. Estimativa das Quantidades a serem contratados**

Para fins de oficialização da demanda, estima-se a seguinte quantidade com base no consumo de 2025:

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade Estimada</b>
1	Caneta Esferográfica cristal original, ponta média, cor azul	UN	200
2	Caneta Esferográfica cristal original, escrita fina, cor azul	UN	50
3	Clips Prendedor de papel (tipo Binder), 12mm. Caixa com 12 unidades	CX	05
4	Clips Prendedor de Papel (Tipo Binder), 25mm. Caixa com 12 Unidades	CX	05
5	Clips Prendedor de Papel (Tipo Binder), 32mm. Caixa com 12 Unidades	CX	05
6	Clips Prendedor de Papel (Tipo Binder), 42mm. Caixa com 12 Unidades	CX	07
7	Clips Prendedor de Papel (Tipo Binder), 51mm. Caixa com 12 Unidades	CX	08
8	Fita Corretiva, 06 metros de comprimento. Pacote com 24 unidades	PCT	01
9	Grampo para Grampeador, tamanho 23/6. Caixa com 10	CX	03



## *Câmara Municipal de São Gotardo*

Item	Descrição	Unidade	Quantidade Estimada
	Unidades		
10	Grampo para Grampeador, tamanho 23/8. Caixa com 10 Unidades	CX	03
11	Pasta AZ Tamanho Ofício, Lombo largo, cor Preta	UN	60
12	Pasta em Cartão Duplo, cor cinza (350 mm x 230 mm)	UN	400
13	Refil de Tinta Original impressora Epson, modelo L3150 – refil número: 544 – cor M (Magenta)	UN	10
14	Refil de Tinta Original impressora Epson, modelo L3150 – refil número: 544 – cor BK (Preto)	UN	10
15	Refil de Tinta Original impressora Epson, modelo L3150 – refil número: 544 – cor Y (Amarelo)	UN	10
16	Refil de Tinta Original impressora Epson, modelo L3150 – refil número: 544 – cor C (Ciano)	UN	10

Quando se menciona uma **marca ou modelo específico**, isso ocorre com a finalidade de indicar a **qualidade mínima exigida** para o fornecimento dos itens, sem que isso implique em restrição ao mercado ou favorecimento a determinado fornecedor. As marcas citadas são exemplos de produtos amplamente reconhecidos por sua **qualidade, durabilidade e conformidade com as normas técnicas** exigidas, garantindo que o material adquirido atenda às necessidades da Administração e seja **seguro e eficaz** para o uso.

A escolha por marcas específicas não visa estabelecer **preferência exclusiva**, mas sim **garantir** que os produtos atendam aos padrões mínimos de **desempenho e segurança**, de modo a evitar problemas operacionais no futuro. No entanto, os fornecedores poderão apresentar **outros produtos de marcas diferentes**, desde que **comprovem** que os materiais ofertados atendem aos requisitos técnicos exigidos, conforme detalhado no ETP e Termo de Referência, podendo o **comitê de licitação** realizar a análise de **conformidade** das propostas.

### **8. Estimativa do valor da contratação**



## *Câmara Municipal de São Gotardo*

Com base na média de preços apurada no mercado, estima-se que a contratação terá um custo aproximado de **R\$10.017,05 (dez mil dezessete reais e cinco centavos)**

A estimativa de valor foi elaborada com base em levantamento de preços realizado junto a **três empresas fornecedoras do setor**, por meio de **cotações formais**.

A escolha dos fornecedores para a cotação de preços foi realizada de forma **indiscriminada**, sem qualquer critério de preferência ou direcionamento.

A seleção indiscriminada foi adotada com o intuito de garantir a **ampla competitividade**, **transparência** e a **ausência de direcionamento** no processo de coleta de preços, permitindo que qualquer fornecedor qualificado no mercado tivesse a oportunidade de participar da pesquisa e apresentar suas propostas. O processo não privilegiou nenhuma empresa específica, assegurando que a análise das cotações fosse feita de maneira objetiva, buscando sempre o melhor custo-benefício para a Administração.

Todas as cotações obtidas foram analisadas de forma imparcial, respeitando as exigências do **art. 5º da Lei nº 14.133/2021**, que garante a **competitividade** e a **transparência** nas contratações públicas.

A seguir, apresenta-se a tabela com os **valores unitários e totais estimados**, conforme levantamento de mercado:

### **LOTE 01:**

Item	Descrição	Unidade	Qtde	Empresa	Valor Unitário Estimado (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
1	Caneta Esferográfica Cristal Original, cor Azul	UN	200	VALLS NEGÓCIOS LTDA	1,30	260,00
				PAPELARIA PIO X	0,89	178,00
				DISTRIBUÍDORA MEDCLLEAN	0,73	146,00



# *Câmara Municipal de São Gotardo*

Item	Descrição	Unidade	Qtde	Empresa	Valor Unitário Estimado (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
				LTDA		
2	Caneta Esferográfica Cristal, Escrita Fina, cor Azul	UN	50	VALLS NEGÓCIOS LTDA	1,60	80,00
				PAPELARIA PIO X	1,20	60,00
				DISTRIBUIDORA MEDCLLEAN LTDA	0,79	39,50
3	Clips Prendedor de papel (tipo Binder), 12mm. Caixa com 12 unidades	CX	05	VALLS NEGÓCIOS LTDA	48,00	240,00
				PAPELARIA PIO X	3,96	19,80
				DISTRIBUIDORA MEDCLLEAN LTDA	26,35	131,75
4	Clips Prendedor de Papel (Tipo Binder), 25mm. Caixa com 12 Unidades	CX	05	VALLS NEGÓCIOS LTDA	48,00	240,00
				PAPELARIA PIO X	7,50	37,50
				DISTRIBUIDORA MEDCLLEAN LTDA	27,62	138,10
5	Clips Prendedor de Papel (Tipo Binder), 32mm. Caixa com 12 Unidades	CX	05	VALLS NEGÓCIOS LTDA	48,00	240,00
				PAPELARIA PIO X	15,90	79,50
				DISTRIBUIDORA	25,99	129,95



# *Câmara Municipal de São Gotardo*

Item	Descrição	Unidade	Qtde	Empresa	Valor Unitário Estimado (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
				MEDCLLEAN LTDA		
6	Clips Prendedor de Papel (Tipo Binder), 42mm. Caixa com 12 Unidades	CX	07			
				VALLS NEGÓCIOS LTDA	48,00	336,00
				PAPELARIA PIO X	16,90	118,30
				DISTRIBUIDORA MEDCLLEAN LTDA	27,00	189,00
7	Clips Prendedor de Papel (Tipo Binder), 51mm. Caixa com 12 Unidades	CX	08			
				VALLS NEGÓCIOS LTDA	49,99	399,92
				PAPELARIA PIO X	19,50	156,00
				DISTRIBUIDORA MEDCLLEAN LTDA	26,35	210,80
8	Fita Corretiva, 06 metros de comprimento. Pacote com 24 unidades	PCT	01			
				VALLS NEGÓCIOS LTDA	124,90	124,90
				PAPELARIA PIO X	110,40	110,40
				DISTRIBUIDORA MEDCLLEAN LTDA	78,99	78,99
9	Grampo para Grampeador, tamanho 23/6. Caixa com 10 Unidades	CX	03			
				VALLS NEGÓCIOS LTDA	38,90	116,70
				PAPELARIA PIO X	7,15	21,45





# *Câmara Municipal de São Gotardo*

Item	Descrição	Unidade	Qtde	Empresa	Valor Unitário Estimado (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
				DISTRIBUIDORA MEDCLLEAN LTDA	67,48	202,44
10	Grampo para Grampeador, tamanho 23/8. Caixa com 10 Unidades	CX	03	VALLS NEGÓCIOS LTDA	38,90	116,70
				PAPELARIA PIO X	7,15	21,45
				DISTRIBUIDORA MEDCLLEAN LTDA	90,00	270,00
11	Pasta AZ Tamanho Ofício, larga, cor Preta	UN	60	VALLS NEGÓCIOS LTDA	32,50	1.950,00
				PAPELARIA PIO X	18,80	1.128,00
				DISTRIBUIDORA MEDCLLEAN LTDA	28,90	1.734,00
12	Pasta em Cartão Duplo, cor cinza (350 mm x 230 mm)	UN	400	VALLS NEGÓCIOS LTDA	17,90	7.160,00
				PAPELARIA PIO X	8,50	3.400,00
				DISTRIBUIDORA MEDCLLEAN LTDA	7,02	2.808,00
13	Refil de Tinta Original impressora Epson, modelo L3150 – refil número: 544 – cor M (Magenta)	UN	10	VALLS NEGÓCIOS LTDA	39,80	398,00
				PAPELARIA	76,90	769,00



# Câmara Municipal de São Gotardo

Item	Descrição	Unidade	Qtde	Empresa	Valor Unitário Estimado (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
				PIO X		
				DISTRIBUIDORA MEDCLLEAN LTDA	67,50	675,00
14	Refil de Tinta Original impressora Epson, modelo L3150 – refil número: 544 – cor BK (Preto)	UN	10			
				VALLS NEGÓCIOS LTDA	39,80	398,00
				PAPELARIA PIO X	76,90	769,00
				DISTRIBUIDORA MEDCLLEAN LTDA	67,50	675,00
15	Refil de Tinta Original impressora Epson, modelo L3150 – refil número: 544 – cor Y (Amarelo)	UN	10			
				VALLS NEGÓCIOS LTDA	39,80	398,00
				PAPELARIA PIO X	76,90	769,00
				DISTRIBUIDORA MEDCLLEAN LTDA	67,50	675,00
16	Refil de Tinta Original impressora Epson, modelo L3150 – refil número: 544 – cor C (Ciano)	UN	10			
				VALLS NEGÓCIOS LTDA	39,80	398,00
				PAPELARIA PIO X	76,90	769,00
				DISTRIBUIDORA MEDCLLEAN LTDA	67,50	675,00
VALOR TOTAL DOS ORÇAMENTOS: R\$ 30.051,15:3 – R\$ 10.017,05						
Total estimado da contratação: R\$10.017,05 (dez mil e dezessete reais e quinze centavos).						



## *Câmara Municipal de São Gotardo*

Abaixo segue a tabela discriminando o valor estimado de cada item segundo cotação enviada dos três fornecedores.

Item	Descrição	Unidade	Qtde	Valor Unitário Estimado da Contratação	Valor Total Estimado da Contratação
1	Caneta Esferográfica Cristal Original, cor Azul	UN	200	0,98	R\$ 196,00
2	Caneta Esferográfica Cristal, Escrita Fina, cor Azul	UN	50	1,20	R\$ 60,00
3	Clips Prendedor de papel (tipo Binder), 12mm. Caixa com 12 unidades	CX	05	26,15	R\$ 130,75
4	Clips Prendedor de Papel (Tipo Binder), 25mm. Caixa com 12 Unidades	CX	05	27,73	R\$ 138,65
5	Clips Prendedor de Papel (Tipo Binder), 32mm. Caixa com 12 Unidades	CX	05	29,97	R\$ 149,85
6	Clips Prendedor de Papel (Tipo Binder), 42mm. Caixa com 12 Unidades	CX	07	30,64	R\$ 214,48
7	Clips Prendedor de Papel (Tipo Binder), 51mm. Caixa com 12 Unidades	CX	08	31,96	R\$ 255,68
8	Fita Corretiva, 06 metros de comprimento. Pacote com 24 unidades	CX	01	104,77	R\$ 104,77
9	Grampo para Grampeador, tamanho 23/6. Caixa com 10 Unidades	CX	03	37,90	R\$ 113,70
10	Grampo para Grampeador, tamanho 23/8. Caixa com 10 Unidades	CX	03	45,39	R\$ 136,17
11	Pasta AZ Tamanho				



## *Câmara Municipal de São Gotardo*

	Ofício, larga, cor Preta	UN	60	26,75	R\$ 1.605,00
<b>12</b>	Pasta em Cartão Duplo, cor cinza (350 mm x 230 mm)	UN	400	11,14	R\$ 4.456,00
<b>13</b>	Refil de Tinta Original impressora Epson, modelo L3150 – refil número: 544 – cor M (Magenta)	UN	10	61,40	R\$ 614,00
<b>14</b>	Refil de Tinta Original impressora Epson, modelo L3150 – refil número: 544 – cor BK (Preto)	UN	10	61,40	R\$ 614,00
<b>15</b>	Refil de Tinta Original impressora Epson, modelo L3150 – refil número: 544 – cor Y (Amarelo)	UN	10	61,40	R\$ 614,00
<b>16</b>	Refil de Tinta Original impressora Epson, modelo L3150 – refil número: 544 – cor C (Ciano)	UN	10	61,40	R\$ 614,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 10.017,05</b>					

### **9. Justificativa para o Parcelamento ou não da solução**

A contratação não será parcelada, pois os itens pertencem a uma mesma categoria (material de escritório) e a aquisição conjunta propicia maior eficiência administrativa, redução de custos com múltiplos processos e racionalização do armazenamento e recebimento.

### **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Não há contratações diretamente interdependentes. A aquisição, porém, guarda relação com futuras contratações de mobiliários e equipamentos que utilizarão os insumos ora adquiridos (ex: impressoras e pastas de arquivamento).

### **11. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

Praça São Sebastião 45 – Centro  
CEP – 38.800-000 – São Gotardo / MG – (34) 3671-1718



- Suporte adequado às atividades administrativas;
- Otimização da organização documental e arquivística;
- Eficiência no uso de recursos materiais e humanos;
- Evita compras emergenciais;
- Promove planejamento e previsibilidade no uso de insumos.

## **12. Possíveis Impactos Ambientais**

A aquisição contempla itens que podem ser recicláveis ou reutilizáveis. Recomenda-se a adoção de práticas sustentáveis, como a preferência por materiais reciclados (papel e plástico), reutilização de pastas, descarte consciente de resíduos e campanhas internas de redução de consumo.

## **13. Declaração de Viabilidade**

A contratação é plenamente viável do ponto de vista técnico e orçamentário, considerando o consumo real da unidade, os valores de mercado e a disponibilidade dos itens em fornecedores regionais e nacionais.

## **14. Providências a serem adotadas**

- Elaboração e aprovação do Termo de Referência;
- Abertura do processo licitatório;
- Homologação e adjudicação do(s) fornecedor(es);
- Acompanhamento e fiscalização da entrega dos materiais;
- Registro dos insumos recebidos e controle de uso.

## **15. Justificativa e Viabilidade**

A contratação justifica-se pela necessidade de suprir continuamente os setores administrativos, com materiais adequados à manutenção dos serviços públicos. A viabilidade está assegurada pelo histórico de consumo e pela ampla disponibilidade dos produtos no mercado.

## **16. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**



## *Câmara Municipal de São Gotardo*

A presente contratação **não está incluída no Plano de Contratações Anual (PCA)**, tendo em vista que **o uso do PCA ainda não foi formalmente adotado pela instituição**.

No entanto, a aquisição está **alinhada com os objetivos estratégicos da instituição e em conformidade com as leis orçamentárias vigentes**, respeitando os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público. A despesa está prevista no orçamento institucional e atende a uma demanda legítima e necessária ao bom funcionamento das atividades administrativas e operacionais.

### **17. Responsáveis:**

São Gotardo/MG, 22 de abril de 2026

**RITHELLE SILVA**

*PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO*

**RICARDO ANTONIO DE SOUSA**

*DIRETOR DE COMPRAS E CONTRATOS*